

科技型中小企业评价系统

用户手册



企业服务中心

目 录

1. 引言.....	1
2. 浏览器.....	1
3. 用户角色.....	1
4. 操作说明.....	1
4.1. 用户登录.....	1
4.2. 概览.....	2
4.3. 评价信息.....	3
4.3.1. 评价信息填写.....	3
4.3.2. 评价信息提交.....	13
4.3.3. 评价信息审核.....	14
4.3.4. 撤销编号.....	16
4.4. 进度查询.....	17
4.5. 问题建议.....	18
4.6. 常见问题.....	20
4.7. 资料下载.....	20

企业服务中心

1. 引言

本用户手册是对企业端用户如何使用科技型中小企业评价系统进行的详细介绍。

2. 浏览器

- 1 Google Chrome。
- 2 360 极速模式（9.1 版本或以上）、360 兼容模式（内核 IE9 以上）。

3. 用户角色

用户角色是企业用户。

4. 操作说明

4.1. 用户登录

用户输入网址：<https://fuwu.most.gov.cn> 进入科学技术部政务服务平台，点击右上角【用户登录】输入登录名、密码和验证码，点击【登录】按钮进行登录。用户在页面下方【热点服务】中查找【科技型中小企业评价】点击进入系统。如下图所示：

企业服务中心



图 2 用户登录界面

4.2. 概览

用户进入系统可看到评价信息办理的流程。该流程将动态显示评价信息完成的情况，点击上方【咨询电话】可查看评价机构和省级科技管理部门的电话。如下图所示：



图 3 概况页面

● 表示当前节点；

● 表示已完成节点；

● 表示退回。

4.3. 评价信息

4.3.1. 评价信息填写

用户点击左侧导航栏【评价信息】进入评价信息填写页面，点击右上角【新增评价信息】按钮进行新增信息。如下图所示：



图 4 评价信息页面

针对已新增评价信息的用户，再次点击【新增评价信息】按钮页面将提示“本年度已存在评价信息表”，用户无法新增评价信息。如下图所示：

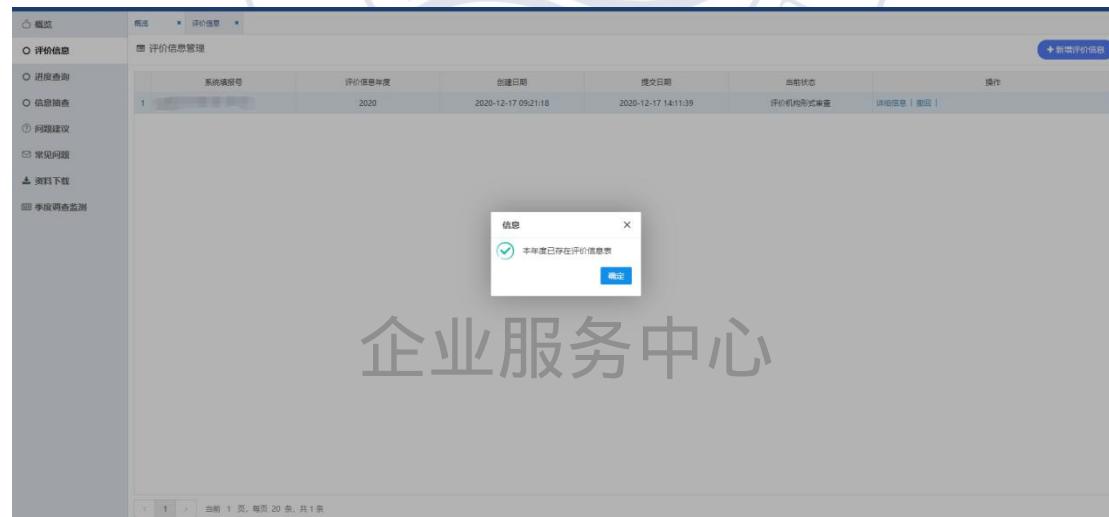


图 5 用户无法新增评价信息

用户点击【新增评价信息】按钮进入“科技型中小企业信息表”，核实页面信息的准确性和真实性，点击【下一步】按钮进入“科技型中小企业填报说明”。如下图所示：

图 6 科技新中小企业信息表

用户阅读完“科技型中小企业填报说明”勾选下方选项。点击【上一步】返回到“科技型中小企业信息表”页面，点击【上一步】进入填写页面。如下图所示：

图 7 科技新中小企业填报说明

用户根据公司的情况进行填写信息。点击【上一步】按钮返回到“科技型中小企业填报说明”，点击【保存】按钮保存填写信息，点击【自评】按钮进入企业自评结果页面。如下图所示：

概览

评价信息 × 预览 × 修改评价信息

● 填报说明 ● 企业主要数据 ● 自评结果

企业基本信息

企业名称:	统一社会信用代码:
企业注册类型:	成立日期:
法定代表人姓名:	联系人电话:
企业所属行业:	企业注册地:
住所:	

基本准入条件判定

产品及服务范围	企业提供的产品和服务不违反国家规定的禁止、限制和淘汰类	符合 <input checked="" type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/>
企业信用	企业在填报上一年及当年内未发生重大安全、重大质量事故和严重环境违法、科研严重失信行为，且企业未列入经营异常名录和严重违法失信企业名单	符合 <input checked="" type="radio"/> 不符合 <input type="radio"/>

高新技术企业

说明：由于高新技术企业认定工作尚未结束，部分企业出现“企业拥有有效期内高新技术企业资格证书”结果显示为否，企业可待3月份高企认定工作结束后进行填报。

高新技术企业	企业拥有有效期内高新技术企业资格证书	否
--------	--------------------	---

其他重要条件判定

研发支出辅助账	研发项目立项时是否设置研发支出辅助账	是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>
---------	--------------------	--

上一年度企业数据

说明：上一年度企业数据中所有数据项的单位均为万元，请认真核对！

资产总额 (万元)	其中：净资产 (万元)
销售收入总额 (万元)	其中：主营业务收入 (万元)
利润总额 (万元)	纳税总额 (万元)
成本费用总额 (万元)	研发费用总额 (万元)

企业人力资源情况表

企业职工中：在职人员数量	科技人员中：在职人员数量
企业职工中：兼职人员数量	科技人员中：兼职人员数量
企业职工中：临时人员数量	科技人员中：临时人员数量
企业职工总数 (人)	科技人员总数 (人)
当年新增人数 (人)	其中：吸纳高校应届毕业生人数

学历	博士学历人数	硕士学历人数	本科学历人数	大专及以下学历人数
职称	高级职称人数	中级职称人数	初级职称人数	高级技工人数

上一年度企业主要产品情况表

说明：企业主要产品情况表需包含1-3条企业产品

产品名称	技术领域	操作
	电子信息/软件/基础软件	

企业知识产权情况表

1. 系统可自动获取企业知识产权，可获权类型目前仅包括发明专利、软件著作权、集成电路布图和植物新品种。
2. 如无法自动获权，请点击右侧【新增知识产权】进行操作。

知识产权名称	种类	授权日期	获得方式	专利申请号	证明文件名称	操作
	发明专利	2021-01-05	自主研发	001		

I 美加知识产权数量(件)

发明专利	1	国家新药	0	植物新品种	0
国家一级中药保护品种	0	国家极农作物品种	0	集成电路布图设计专有权	0

II 集成电路设计权数量(件)

外观设计	0	实用新型	0	软件著作权	0
------	---	------	---	-------	---

企业参与国际或国家或行业标准制定情况表

此部分内容为参评科技型中小企业直通车方式之一，由企业选填，如需添加，请点击右侧【新增标准】进行操作。
说明：请按照国家标准化委员会全国标准信息服务平台 (<http://www.sac.gov.cn>) 公布的国家标准、行业标准以及其他类型标准进行填写。

操作

企业拥有国家或省级研发机构情况表

此部分内容为参评科技型中小企业直通车方式之一，由企业选填，如需添加，请点击右侧【新增研发机构】进行操作。

操作

企业近五年内获得国家级科技奖励情况表

企业获得国家级科技奖励情况由系统自动获取，无需企业添加。如有问题，请联系技术支持电话：01088656316

其他

请输入其他信息

图 8 评价信息填写页面

用户根据企业情况勾选“基本准入条件判定”、“其他重要条件判定”的选项。如下图所示：

基本准入条件判定

产品及服务范围	企业提供的产品和服务不属于国家规定的禁止、限制和淘汰类	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合
企业信用	企业在填报上一年及当年内未发生重大安全、重大质量事故和严重违法、科研严重失信行为，且企业未列入经营异常名录和严重违法失信企业名单	<input type="radio"/> 符合 <input type="radio"/> 不符合

高新技术企业

说明：由于高新技术企业备案工作尚未结束，部分企业出现“企业拥有有效期内国家高新技术企业资格证书”项显示为否，企业可等待3月份高企认定工作结束后进行填报。

高新技术企业	企业拥有有效期内高新技术企业资格证书	否
--------	--------------------	---

其他重要条件判定

研发支出辅助帐	研发项目立项时是否设置研发支出辅助帐	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
---------	--------------------	---

图 9 勾选页面

用户根据企业情况填写“上一年度企业数据”。如下图所示：

上一年度企业数据

说明：上一年度企业数据中所有数据项的单位均为万元，请认真核对！

资产总额（万元）	请输入内容	其中：净资产（万元）	请输入内容
销售收入总额（万元）	请输入内容	其中：主营业务收入（万元）	请输入内容
利润总额（万元）	请输入内容	纳税总额（万元）	请输入内容
成本费用总额（万元）	请输入内容	研发费用总额（万元）	请输入内容 <input type="button" value="填写"/>

图 10 上一年度企业数据填写页面

用户点击“研发费用总额（万元）”右侧【填写】按钮进入详细信息填写页面。如下图所示：

企业服务中心

其他重要条件判定

研发支出辅助帐

研发项目信息管理

说明：上一年度企业数据

注：1.研发形式包括：自主研发、合作研发、集中研发、委托境内、委托境外开发。
2.企业若将研发费用归集于一个统一的研究项目，按实际发生费用的80%计入研发费用总额。
3.企业委托境外机构和个人的研发项目，按实际发生费用的80%计入企业研发费用总额，不超过境内符合条件的研发费用的三分之二。
4.项目是否状态是：已完成、未完成。
5.按照财政部 国家税务总局 科技部《关于完善研究开发费用税前加计扣除政策的通知》(财税〔2015〕119号)填报。

企业职工中：在职人员数量	请输入内容	科技人员中：在职人员数量	请输入内容
企业职工中：兼职人员数量	请输入内容	科技人员中：兼职人员数量	请输入内容
企业职工中：临时人员数量	请输入内容	科技人员中：临时人员数量	请输入内容

图 11 研发费用总额填写页面

用户点击右侧【新增】按钮进行新增信息，点击【保存】按钮对填写的信息

进行保存。如下图所示：

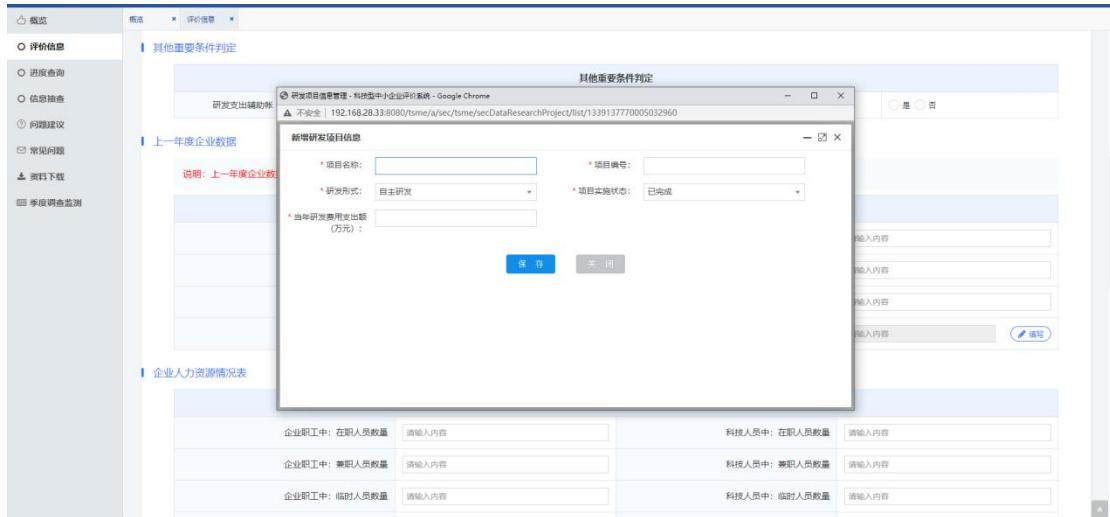


图 12 新增研发项目信息页面

用户点击【】可编辑研发项目信息，点击【】按钮可删除研发项目信息，通过项目名称和项目编号进行查询项目信息。如下图所示：



图 13 修改、删除填写的研发项目信息

用户根据企业情况填写“企业人力资源情况表”，其中，企业职工总数和科技人员总数根据其他人员数据进行自动计算。如下图所示：

企业人力资源情况表

企业人力资源情况表								
企业职工中：在职人员数量	请输入内容		科技人员中：在职人员数量	请输入内容				
企业职工中：兼职人员数量	请输入内容		科技人员中：兼职人员数量	请输入内容				
企业职工中：临时人员数量	请输入内容		科技人员中：临时人员数量	请输入内容				
企业职工总数（人）			科技人员总数（人）					
当年新增人数（人）	请输入内容		其中：吸纳高校应届毕业生人数	请输入内容				
人员结构								
学历	博士学历人数	请输入内容	硕士学历人数	请输入内容	本科学历人数	请输入内容	大专及以下学历人数	请输入内容
职称	高级职称人数	请输入内容	中级职称人数	请输入内容	初级职称人数	请输入内容	高级技工人数	请输入内容

图 14 企业人力资源情况表

用户点击右侧【新增产品】按钮填写产品信息。如下图所示：

上年度企业主要产品情况表

说明：企业主要产品情况表需包含1-3条企业产品

+ 新增产品

图 15 上一年度主要产品情况表

用户填写产品名称和技术领域，点击【保存】按钮保存新增产品信息。如下图所示：

The screenshot shows a modal dialog titled '新增产品表' (New Product Form) overlaid on a larger interface. The dialog contains fields for '产品名称' (Product Name) and '技术领域' (Technology Field). The background interface includes tabs like '概况' (Overview), '评价信息' (Evaluation Information), and '企业人力资源情况表' (Enterprise Human Resource Status). A message at the bottom of the main interface says '说明：企业主要产品至少要添加一条信息,最多只能添加三条信息!' (Note: At least one product information must be added, and a maximum of three can be added!).

图 16 新增产品表

保存的信息将显示在页面中，点击 可编辑产品信息，点击 按钮可删除产品信息。如下图所示：

上年度企业主要产品情况表

说明：企业主要产品情况表需包含1-3条企业产品

+ 新增产品

产品名称	技术领域	操作
电子信息/软件/基础软件	电子信息/软件/基础软件	

图 17 产品信息展示信息

系统可自动获取企业知识产权，可获取类型目前仅包括发明专利、软件著作

权、集成电路布图和植物新品种。如无法自动获取，请点击右侧【新增知识产权】按钮进行操作。如下图所示：

I类知识产权数量(件)					
发明专利	0	国家新药	0	植物新品种	0
国家一级中药保护品种	0	国家级农作物品种	0	集成电路布图设计专有权	0
II类知识产权数量(件)					
外观设计	0	实用新型	0	软件著作权	0

图 18 企业知识产权情况表

用户点击右侧【新增知识产权】按钮进行新增信息，点击【获取知识产权】可自动获取当前企业知识产权，勾选并保存。点击附件文件【删除】、【下载】按钮可处理已上传的附件文件，点击【保存】按钮保存知识产权信息。如下图所示：

图 19 新增知识产权页面

保存的信息将显示在页面中，点击【】可编辑知识产权信息，点击【】按钮可删除知识产权信息。如下图所示：

知识产权名称	种类	授权日期	获得方式	专利申请号	证明文件名称	操作
	发明专利	2021-01-05	自主研发	001		

I类知识产权数量(件)					
发明专利	1	国家新药	0	植物新品种	0
国家一级中药保护品种	0	国家级农作物品种	0	集成电路布图设计专有权	0
II类知识产权数量(件)					
外观设计	0	实用新型	0	软件著作权	0

图 20 知识产权展示页面

用户可选填“企业参与国际或国家或行业标准制定情况表”，如需添加，点右侧【新增标准】进行操作。如下图所示：

图 21 企业参与国际或国家或行业标准制定情况表

用户点击右侧【新增标准】按钮进行新增信息，点击证明文件【删除】、【下载】按钮可处理已上传的文件，点击【保存】按钮保存标准信息。如下图所示：

图 22 新增标准页面

保存的信息将显示在页面中，点击【】可编辑标准信息，点击【】按钮可删除标准信息。如下图所示：

标准名称	标准级别	标准标识	标准编号	起草单位中排名	证明文件名称	操作
[REDACTED]	行业标准	AQ			[REDACTED]	

图 23 标准展示页面

用户可选填“企业拥有国家或省部级研发机构情况表”，如需添加，点右侧【新增研发机构】进行操作。如下图所示：

图 24 企业拥有国家或省部级研发机构情况表

用户点击右侧【新增研发机构】按钮进行新增信息，点击证明文件【删除】、

【下载】按钮可处理已上传的文件，点击【保存】按钮保存研发机构信息。如下图所示：

The screenshot shows a modal dialog titled '新增研发机构' (Add Research Institution) overlaid on a larger form. The dialog contains fields for '研发机构名称' (Institution Name), '研发机构级别' (Level), and a file upload area for '证明文件' (Proof Document) with a PDF file named '1.pdf'. There are also 'Save' and 'Cancel' buttons.

图 25 新增研发机构信息

保存的信息将显示在页面中，点击【】可编辑研发机构信息，点击【】按钮可删除研发机构信息。如下图所示：

研发机构名称	研发机构级别	证明文件名称	操作
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED].pdf	

图 26 研发机构展示页面

用户无需填写“企业近五年内获得国家级科技奖励情况表”，系统将自动获取。如下图所示：

The screenshot shows a section titled '其他' (Other) with a text input field containing placeholder text '请输入其他信息' (Enter other information).

用户可在“其他”中添加评价信息之外的信息。如下图所示：

图 27 其他信息填写

用户点击【自评】按钮进入企业自评结果页面。自评结果显示“符合科技型中小企业条件”用户可进行下一步操作。如下图所示：

◇ 概览 评价信息 × 痘痘 × 修改评价信息 ×

① 评估信息

- 进度查询
- 信息抽查
- ② 问题建议
- 常见问题
- △ 资料下载
- ▣ 季度调查监测

① 填报说明 ② 企业主要数据 ③ 自评结果

企业自评表

企业基本信息

企业名称:	统一社会信用代码:
企业注册类型:	成立日期:
法定代表人姓名:	联系人电话:
企业所属行业:	企业注册地:
住所:	

自评结果

自评结果					
企业自评得分情况	企业自评总得分 ①	科技人员得分 ①	研发费用总额占销售收入总额得分	研发费用总额占成本费用总额得分	知识产权得分 ①
分数	70分	20分	50分	10分	0分 (一类知识产权0 二类知识产权0)
自评结果	符合科技型中小企业条件				

基本准入条件判定

指标	判定条件	企业自评
指标1：注册地	企业在中国境内（不包括港、澳、台地区）注册的居民企业	符合
指标2：企业规模	企业职工总数不超过500人、年销售额收入不超过2亿元、资产总额不超过2亿元	符合
指标3：产品及服务范围	企业提供的产品和服务不违反国家规定的禁止、限制和淘汰类	符合
指标4：企业信用	企业在填报上一年及当年内未发生重大安全、重大质量事故和严重环境违法、科研严重失信行为，且企业未列入经营异常名录和严重违法失信企业名单	符合

相关重要条件判定

指标	判定条件	企业自评
指标5：高新技术企业	企业拥有有效期内高新技术企业资格证书	否
指标6：研发机构	企业拥有经认定的省级以上研发机构	是
指标7：科技奖励	企业近五年内获得过国家级科技奖励，并在获奖单位中排在前三名	否
指标8：制造标准	企业近五年内主导制定过国际标准、国家标准、或行业标准	是

其他重要条件判定

其他重要条件判定		
研发支出辅助帐	研发项目立项时是否设置研发支出辅助帐	是

企业科技活动评分 (满分100分)

指标	判定条件	企业自评	企业自评分
指标9：科技人员 (满分20分)	上一年度企业科技人员占企业职工总数的比例	30% (含) 以上 (20分) 该项指标所对应的比例 (%) : 66.7%	20分
指标10：研发投入 (满分50分) 企业从(1)、(2)两项指标中选择一个指标进行评分。	(1) 上一年度企业研发费用总额占销售收入总额的比例 (2) 上一年度企业研发费用总额占成本费用支出总额的比例	6% (含) 以上 (50分) 该项指标所对应的比例 (%) : 12.06% 10% (含) - 15% (10分) 该项指标所对应的比例 (%) : 11.92%	50分 10分
指标11：科技成果 (满分30分)	企业拥有的在有效期内的主要产品（或服务）相关的知识产权类别和数量（知识产权应没有争议或纠纷）	没有知识产权 (0分) 该项指标所对应的类别和数量: I类知识产权: 0 II类知识产权: 0	0分

封面文件

总共1个文件 (37.58K)

37.58K 2021-01-05 11:02

(请点击此处 下载科技型中小企业信息表封面，由法定代表人签字和加盖企业公章后上传该封面扫描件单页，格式类型为jpg或pdf，大小<1M，上传成功后，请再次核对本页面全部信息，核对无误后点击“提交填写信息”按钮。)

您的评价信息将提交到 海淀区科委 (010-88656316) 处理，请确认是否正确？如有问题请通过 科学技术部政务服务 平台修改单位地址后重新进入评价系统提交信息。

[上一步](#) [填写评价信息](#) [下一步](#)

企业服务中心

图 28 企业自评表

企业自评结果显示“不符合科技型中小企业条件”，用户可根据企业不符合原因返回【上一步】进行修改信息。如下图所示：

图 29 企业自评结果不符合

自评结果显示“符合科技型中小企业条件”的用户可在页面下方下载“封面文件”点击【点击此处】进行下载，将下载的文件由法定代表人签字和加盖企业公章后上传该封面扫描件单页，点击【删除】按钮可删除封面文件重新上传，点击【下载】按钮可下载封面文件。如下图所示：



图 30 封面文件上传

页面底部会显示评价信息提交到的地方，若有误用户可点击【科学技术部政务服务平台】链接进行修改单位地址。若提交到的评价机构是正确可勾选选项，点击【提交填报信息】按钮进行提交信息。如下图所示：

您的评价信息将提交到 海淀区科委 (010-88656316) 处理，请确认是否正确？如有问题请通过 科学技术部政务服务平台 修改单位地址后重新进入评价系统提交信息。



图 31 评价信息提示信息

4.3.2. 评价信息提交

用户未点击页面底部【提交填报信息】按钮用户可在评价信息列表页进行【修改】或【删除】等操作。如下图所示：

The screenshot shows a web-based application interface for managing evaluation information. The main title is '评价信息管理'. On the left, there is a sidebar with navigation links: '评价信息' (selected), '填报查询', '信息抽查', '问题建议', '常见问题', '资料下载', and '季度调查监测'. The main content area displays a table with one row of data. The columns are: '系统填报号' (System Reporting Number) with value '1', '评价信息年度' (Evaluation Information Year) with value '2020', '创建日期' (Creation Date) with value '2020-12-17 09:21:18', '提交日期' (Submission Date) with value '2020-12-17 14:11:39', '当前状态' (Current Status) with value '评价机构形式审查', and '操作' (Operations) with buttons for '修改' (Modify) and '删除' (Delete). At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '当前 1 页, 每页 20 条, 共 1 条'.

系统填报号	评价信息年度	创建日期	提交日期	当前状态	操作
1	2020	2020-12-17 09:21:18	2020-12-17 14:11:39	评价机构形式审查	修改 删除

图 32 修改或删除信息

用户点击页面底部【提交填报信息】按钮信息将提交给评价机构审核。评价信息的当前状态为“评价机构形式审查”时，用户可查看详细信息和撤回再次进行修改、删除和提交信息。如下图所示：

This screenshot is identical to Figure 32, showing the 'Evaluation Information Management' page. The table has one row with the same data: system reporting number 1, evaluation year 2020, creation date 2020-12-17 09:21:18, submission date 2020-12-17 14:11:39, current status '评价机构形式审查', and operations buttons for modification and deletion. The status '评价机构形式审查' is explicitly highlighted in red.

系统填报号	评价信息年度	创建日期	提交日期	当前状态	操作
1	2020	2020-12-17 09:21:18	2020-12-17 14:11:39	评价机构形式审查	详细信息 撤回

图 33 评价机构形式审查

4.3.3. 评价信息审核

评价信息当前状态为“评价机构形式审查退回”时，用户可修改、删除和查看详细信息等操作。如下图所示：

点击【修改】按钮修改评价信息重新提交。

点击【删除】按钮删除评价信息重新新增。

点击【详细信息】按钮查看评价信息。

The screenshot shows a web-based application interface for managing evaluation information. On the left is a sidebar with navigation links: 'Overview', 'Evaluation Information' (selected), 'Audit Inquiry', 'Information Inquiry', 'Problem Suggestion', 'Common Problem', 'Material Download', and 'Quarterly Survey Monitoring'. The main content area has a title 'Evaluation Information Management' and a sub-section 'Evaluation Information Management'. A table displays a single row of data:

系统填报号	评价信息年度	创建日期	提交日期	当前状态	操作
1	2020	2020-12-17 09:21:18	2020-12-17 14:11:39	评价机构形式审查退回	修改 删除 详细信息

At the bottom right of the table is a blue button labeled '+ 新增评价信息' (Add New Evaluation Information). At the bottom of the page, there are navigation buttons for page 1, 1, and 20, and a message indicating '当前 1 页, 每页 20 条, 共 1 条'.

图 34 评价机构形式审查退回

评价信息当前状态为“评价机构形式审查通过”时信息将提交给省厅科技管理部门审查，用户可查看详细信息。如下图所示：

This screenshot shows the same web application interface as Figure 34, but the evaluation record's status is now '评价机构形式审查通过' (Evaluation Institution Form Review Passed). The table data is as follows:

系统填报号	评价信息年度	创建日期	提交日期	当前状态	操作
1 KJ2020110103181101031	2020	2020-12-17 09:21:18	2020-12-17 16:08:30	评价机构形式审查通过	详细信息

The rest of the page layout is identical to Figure 34, including the sidebar navigation and the footer page information.

图 35 评价机构形式审查通过

评价信息当前状态为“省级科技管理部门退回”时，评价信息需要评价机构审核退回后，用户可修改、删除和查看详细信息等操作；若评价机构审核通过提交给省级科技管理部门再次审核。

企业由省级科技管理部门确认之后，在经历公示、入库登记、公告之后生成企业入库登记编号。

4.3.4. 撤销编号

企业生成入库登记编号之后可在【评价信息】中查看详细信息、附表和撤销入库登记编号。如下图所示：

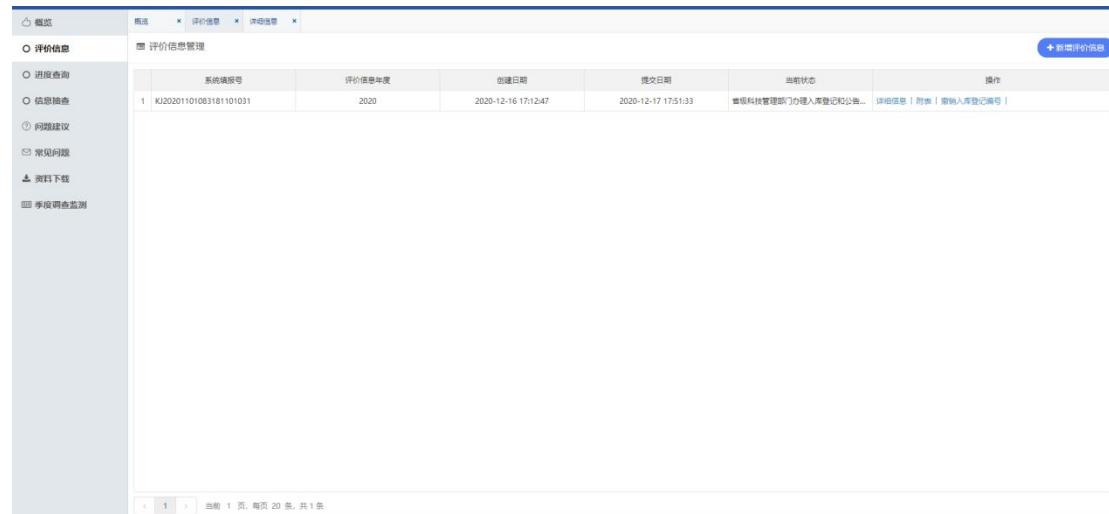


图 36 撤销编号

用户点击【详细信息】可查看企业填写的信息、封面文件、审核记录、入库审核表和附表。如下图所示：



图 37 详细信息页面

用户点击【撤销入库登记编号】填写信息进行撤销入库登记编号并提交给评价机构审核。如下图所示：

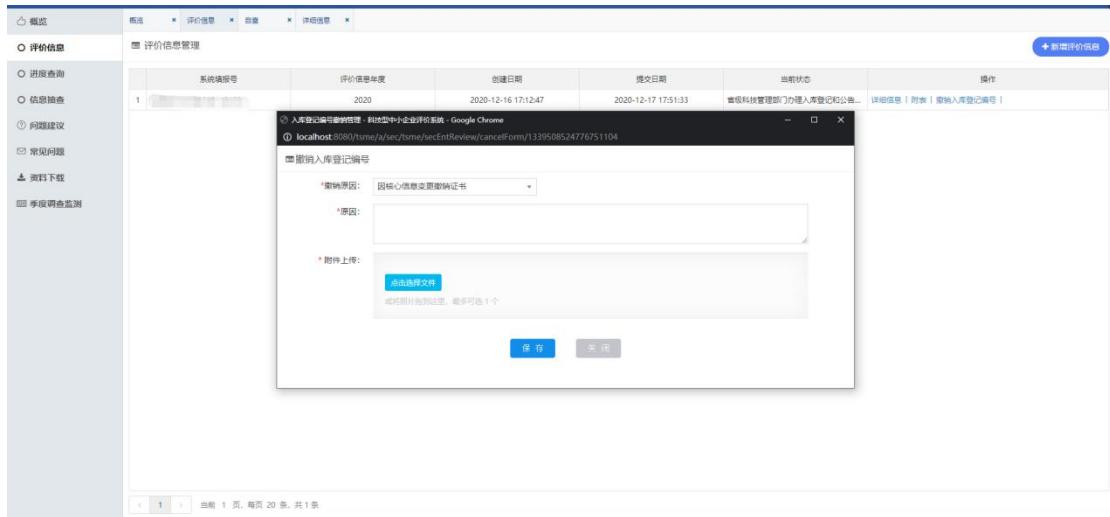


图 38 撤销入库编号

4.4. 进度查询

用户点击左侧导航栏【进度查询】进入进度查询列表页。如下图所示：

进度查询									
进度查询									
进度查询									
数据类型:									
企业名称	数据类型	年度	初次提交时间	最后提交时间	处理时间	当前进度	处理部门	操作	
1	科技型中小企业评价信息	2020	2020-12-17 14:11:39	2020-12-17 16:08:30	2020-12-17 16:18:28	省级和技管部门退回	北京市科委	查看进度 查看审批表	

图 39 进度查询页面

用户点击操作中的【查看进度】可查看进度详情。如下图所示：



图 40 进度详情页

用户点击操作中的【查看审核表】可查看审核信息。如下图所示：

A screenshot of the '科技型中小企业入库审核表 (2020年度)' (Science and Technology Small and Medium-sized Enterprises Entry Review Form (2020)) page. The left sidebar has the same navigation as Figure 40. The main form includes fields for '评价机构' (Evaluation Agency: 海淀区科委), '审核人' (Reviewer: 海淀区科委), '企业名称' (Enterprise Name: [redacted]), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code: [redacted]), and '评价工作系统自动查验结果' (Automatic Verification Result from Evaluation Work System). Below these are several questions with binary answers (Yes/No): '企业综合评价得分不低于60分且科技人员指标得分不为0分' (Yes), '企业持有有效期内高新技术企业资格证书' (Yes), '企业近五年内获得过国家级科技奖项，并在获奖单位中排在前三名' (No), '企业拥有经认定的省部级以上研发机构' (Yes), '企业近五年内主导制定过国际标准、国家标准或行业标准' (Yes). The next section, '评价管理机构审核意见' (Review Opinion from Evaluation Management Institution), contains four numbered items with answers: '《科技型中小企业信息表》完整 (如果选“否”，请评价管理机构简要填写具体内容)' (Yes), '《科技型中小企业信息表》中信息与相关证明文档一致 (如果选“否”，请评价管理机构简要填写具体内容)' (Yes), '《科技型中小企业信息表》首尾加盖企业公章 (如果选“否”，请评价管理机构简要填写具体内容)' (Yes), '《科技型中小企业信息表》其他问题说明 (如果选“有”，请评价管理机构简要填写具体内容)' (No). At the bottom is a summary section '入库审核结论' (Entry Review Conclusion) with the status '审核通过' (Reviewed Passed).

图 41 企业入库审核表

4.5. 问题建议

用户点击左侧导航栏【问题建议】可提交评价信息相关的问题。如下图所示：

The screenshot shows a web-based application interface for managing problem suggestions. On the left is a vertical sidebar with navigation links: 首页 (Home), 评价信息 (Evaluation Information), 进度查询 (Progress Inquiry), 信息抽查 (Information Audit), 问题建议 (Problem Suggestion) (which is selected and highlighted in blue), 常见问题 (Common Questions), 资料下载 (Document Download), and 季度调查监测 (Quarterly Survey Monitoring). The main content area has a title bar with '问题建议' and '新增问题建议'. Below this is a search bar with fields for '标题' (Title) and '内容' (Content), and buttons for '查询' (Search) and '重置' (Reset). A large table lists the suggestions, with columns for '标题' (Title), '内容' (Content), '状态' (Status), '询问日期' (Inquiry Date), '回复' (Reply), and '操作' (Operation). One row is visible: '1 企业信息变更' (Enterprise Information Change) with content '企业所属区域在哪里修改', status '未回复' (Not replied), date '2020-12-17', and operation buttons '编辑' (Edit) and '删除' (Delete). At the bottom of the table is a pagination bar with '1' and '2'.

图 42 问题建议页面

用户点击右上角【新增】按钮可新增问题，点击【保存】按钮信息将提交给省级管理部门和火炬中心用。如下图所示：

This screenshot shows the 'Add Problem Suggestion' form. The sidebar on the left remains the same as in Figure 42. The main form has a title bar '问题建议' and '新增问题建议'. It contains several input fields: '企业名称:' (Enterprise Name) with a placeholder 'XXXXXX', '联系电话:' (Phone Number) with a placeholder '138XXXXXXX', '标题:' (Title) with a red asterisk and an empty input field, and '问题内容:' (Content) with a large text area below it. At the bottom right are two buttons: '保存' (Save) in blue and '关闭' (Close) in grey.

图 43 新增页面

用户对已回复的信息可进行查看和删除操作。如下图所示：

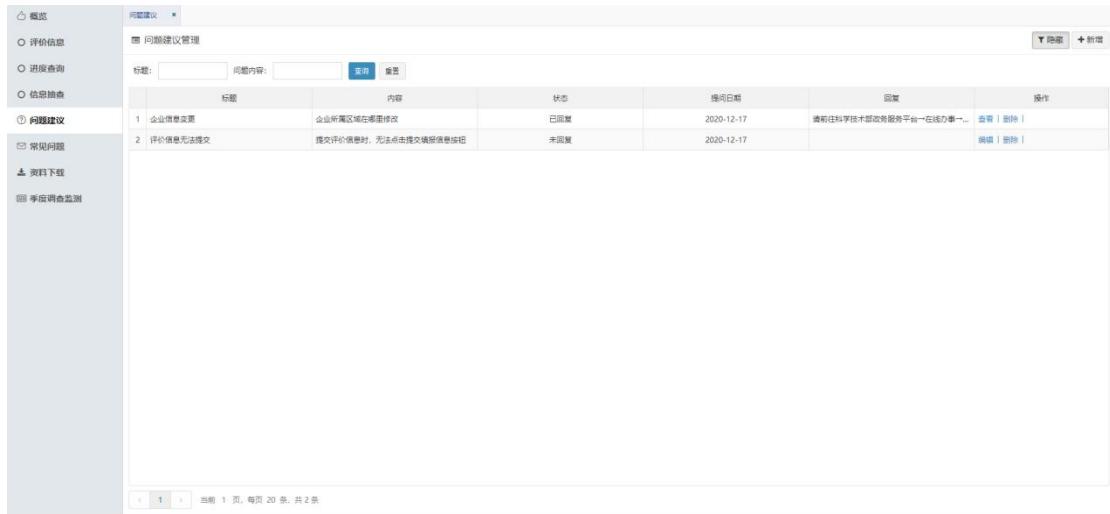


图 44 问题建议查看

4.6. 常见问题

用户点击左侧导航栏【常见问题】可查看相关的问题，点击【查看】按钮查看详细信息。如下图所示：



企业服务中心
图 45 常见问题

4.7. 资料下载

用户点击左侧导航栏【资料下载】可下载相关的资料，点击【下载】按钮下载资料。如下图所示：

资料下载			
文件名称	创建人	创建时间	操作
企业端-用户手册.pdf	火炬中心	2020-12-17 15:52:10	上

图 46 资料下载



企业服务中心